

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

ÁLLOMÁNYKEZELŐ



A CÉGRŐL

A Colonnade Insurance S.A. lakossági és vállalati biztosítások szakértője. A Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság tagjaként Luxemburgban került bejegyzésre és 7 fióktelepével decentralizáltan működik Közép- és Kelet Európában. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



RÉSZLETEK

Munkavégzés helye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, határozott, 2 év munkaviszony



AKIT KERESÜNK

Olyan kollégát keresünk, aki nem csak precíz és talpraesett, de szívesen kommunikál ügyfelekkel szóban és írásban egyaránt.



FŐBB FELADATOK

- Biztosítási szerződések kezelése, rendszerekbe történő rögzítése,
- kapcsolattartás ügyfelekkel, partnerekkel,
- egyszerűsített biztosítási termékek ajánlatainak előkészítése, követése,
- társosztályokkal való aktív együttműködés,
- ügyfélközpontúság és magas szakmai minőség képviselete valamennyi interakció során,
- állománykezelési folyamatok minőségének és hatékonyságának biztosítása,
- aktív részvétel a vállalati célok és előírások teljesítésének támogatásában.



AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK

A következők szükségesek a pozíció sikeres betöltéséhez:

- Felsőfokú végzettség,
- magabiztos angol nyelvtudás,
- önálló és csapatmunkára való képesség,
- pontos munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő készség,
- eredményorientáltság,
- ügyfélorientált, etikus értékrend,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office, beleértve az Excel magabiztos ismeretét),
- ügyfélkapcsolati, illetve összetettebb adminisztratív területen szerzett tapasztalat előnyt jelent.



AMIT KÍNÁLUNK

- Alapbérből, Cafeteriából és Bónuszból álló juttatási csomagot;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget;
- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban, ahol segítőkész kollégák támogatják a napi munkát;
- Heti két nap otthoni munkavégzést;
- Tömegközlekedéssel is könnyen és gyorsan megközelíthető modern irodát;
- Határozott, 2 év munkaviszonyt egy család- és kutya barát munkahelyen, ahol Értékeink a gyakorlatban is megvalósulnak.

JUTTATÁSOK

- Laptop
- Cafeteria
- Bónusz
- Egészségbiztosítás - éves szűrővizsgálatok támogatása
- Szakmai tréningek
- Nyelvtanulás támogatása



A COLONNADE VÍZIÓJA

Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!

A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.
- Vállalatunkról bővebben weboldalunkon olvashat.



JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat alábbi e-mail címre:

karrier@colonnade.hu