

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

## LAKÁS KÁRRENDEZŐ



### A CÉGRŐL

A Colonnade Insurance S.A. lakossági és vállalati biztosítások szakértője. A Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság tagjaként Luxemburgban került bejegyzésre és 7 fióktelepével decentralizáltan működik Közép- és Kelet Európában. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a közép- és kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



### A POZÍCIÓ

A Colonnade-nél a **Kárrendező** felel az ügyfeleinkkel és partnereinkkel való professzionális és empatikus kapcsolattartásért, miközben az ügyfelek által benyújtott kárrendezési igényeket berögzíti, ellenőrzi, felelősségteljesen intézi és elbírálja.



### FŐBB FELADATOK

- A Biztosítóhoz bejelentett kárügyek rögzítése a Biztosító rendszereiben, a kárügy elemzése, elbírálása, pozitív döntés esetén kifizetés indítása.
- A bejelentett kártérítési igényekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása; folyamatos, szükségyszerű tájékoztatás, egyeztetés az ügyfelekkel, partnerekkel ügyfélközpontúan, magas szakmaisággal.
- Tanácsadás a biztosítóhoz kártérítési igényt bejelentő ügyfeleknek, partnereknek a biztosító által finanszírozott károkkal kapcsolatban;
- Az ügyfelek által megküldött dokumentumok véleményezése, felülvizsgálata megfelelő, pontos, és indokolt elbírálás céljából.
- Együttműködés, csapatmunka a kollegákkal bizonyos, komplexebb kárügyek rendezése esetén is – lakáskárokhöz kapcsolódó kérdésekben segítségnyújtás, elemzés.



### A POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

- Nyitottság a kárrendezői tevékenység elsajátítására;
- Analitikus szemléletmód;
- Proaktív, feladat- és problémamegoldó készség;
- Önálló és egyben csapatmunkára való hajlandóság;
- Igényes, pontos, precíz és felelősségtudatos feladatvégzés;
- Ügyfélközpontúság, empatikus szemléletmód;
- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudás;
- Magabiztos, felhasználói szintű számítógépes ismeretek (kiemelten Office).

### ELŐNYT JELENT

- Ügyfélkapcsolati, összetettebb adminisztratív területen szerzett tapasztalat;
- Kárrendezési, vagy biztosítási adminisztrációs területen szerzett munkatapasztalat;
- Biztosítónál, biztosítás-közvetítőnél, vagy kárrendezésben szerzett tapasztalat.



## AMIT KÍNÁLUNK

- Alapbérből, Cafeteriából és Bónuszból álló juttatási csomagot;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget;
- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban, ahol segítőkész kollégák támogatják a napi munkát;
- Heti két nap otthoni munkavégzést;
- Tömegközlekedéssel is könnyen és gyorsan megközelíthető modern irodát;
- Hosszútávú munkalehetőséget egy család- és kutyabarát munkahelyen, ahol *Értékeink* a gyakorlatban is megvalósulnak.



## A COLONNADE VÍZIÓJA

*Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!*

## A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír. .



## JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat az alábbi e-mail címre:

[karrier@colonnade.hu](mailto:karrier@colonnade.hu)