

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

SENIOR VÁLLALATI KÁRRENDEZŐ MŰSZAKI TERÜLETEN



A CÉGRŐL

A Colonnade Insurance S.A. lakossági és vállalati biztosítások szakértője. A Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság tagjaként Luxemburgban került bejegyzésre és 7 fióktelepével decentralizáltan működik Közép- és Kelet Európában. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a közép- és kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



A POZÍCIÓ

A Colonnade-nél a **Senior Kárrendező** felel a biztosítási szolgáltatás szerződés szerinti szakszerű teljesítéséért, felülvizsgálatáért, miközben minőségi, empatikus, szakmailag pontos és hatékony kapcsolatot tart ügyfeleinkkel, partnereinkkel és cégünk többi osztályával. A **vállalati kárrendezési** terület senior kárrendezője felel a vállalati vagyon-, és/vagy felelősségkárok kezeléséért, a bejelentéstől az elbírálásig, minden kommunikációs és pénzügyi intézkedéssel együtt.



A MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADATOK:

- Beérkező kártérítési igények kezelése, elbírálása, adminisztrációja;
- Professzionális kapcsolattartás az ügyfelekkel, partnerekkel és a társosztályokkal;
- Rendszereinken keresztül kárrendezéshez kapcsolódó pénzügyi műveletek kezelése;
- Ügyfélközpontúság és magas szakmai minőség képviselése a partnerekkel és ügyfelekkel való együttműködések során;
- Eseti és rendszeres jelentések elkészítése;
- Kárrendezési feladatok minőségi, hatékony végrehajtása;
- Kárrendezői csapatban való tapasztalat- és tudásmegosztás, kollégák támogatása;
- Aktív részvétel a vállalati célok és előírások teljesítésének támogatásában.



A POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

- Kárrendezésben szerzett min. 3 éves tapasztalat;
- Proaktív kárrendezői attitűd;
- Kiemelkedő kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- Proaktív feladat- és problémamegoldó készség;
- Önálló és egyben csapatmunkára való hajlandóság;
- Aktív hozzáállás a társterületekkel való együttműködésekben;
- Igényes, Pontos, precíz és felelősségtudatos munkavégzés;
- Ügyfélközpontúság és empatikus szemléletmód;
- Magas minőségű ügyfélkapcsolatra való törekvés és annak képviselése;
- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudás;
- Magabiztos, felhasználói szintű számítógépes ismeretek (kiemelten Excel és Office).



AMIT KÍNÁLUNK

- Alapbérből, Cafetériából és Bónuszból álló juttatási csomagot;
- Csoportos Egészségbiztosítást
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget;
- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban, ahol segítőkész kollégák támogatják a napi munkát;
- Heti két nap otthoni munkavégzést;
- Tömegközlekedéssel is könnyen és gyorsan megközelíthető modern irodát;
- Hosszú távú munkalehetőséget egy család- és kutyabarát munkahelyen, ahol *Értékeink* a gyakorlatban is megvalósulnak.



A COLONNADE VÍZIÓJA

Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!

A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.



JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat az alábbi e-mail címre:

karrier@colonnade.hu