

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

ÜGYFÉLKAPCSOLATI KÁRRENDEZŐ



A CÉGRŐL

A Colonnade Insurance S.A. lakossági és vállalati biztosítások szakértője. A Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság tagjaként Luxemburgban került bejegyzésre és 7 fióktelepével decentralizáltan működik Közép- és Kelet Európában. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a közép- és kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélkiszolgálásról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



A POZÍCIÓ

A Colonnade-nél a **Kárrendező** felel az ügyfeleinkkel és partnereinkkel való professzionális és empatikus kapcsolattartásért, miközben figyelemmel követi, ellenőrzi, felelősségteljesen intézi és elbírálja az ügyfelek által benyújtott kárrendezési igényeket. Ennek megvalósítása az alábbi feladatokon keresztül érhető el:



- Az ügyfelek írásbeli és telefonos, kárrendezéssel kapcsolatos megkeresésére való ügyfélközpontú, professzionális válaszadás;
- Az ügyfelek által bejelentett kártérítési igényekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása;
- Az ügyfelek által megküldött dokumentumok véleményezése, felülvizsgálata megfelelő, pontos, és indokolt elbírálás céljából;
- Az elbírálási folyamat során történő folyamatos, szükségszerű tájékoztatás és egyeztetés közvetlenül az ügyfelekkel, partnerekkel;
- A kárügyek adminisztrálása a biztosító rendszereiben, a kárkifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi műveletek elvégzése;
- E-mailben és telefonon történő kapcsolattartás során ügyfélközpontúság és magas szakmai minőség képviselése az ügyfelekkel, partnerekkel, illetve kollégákkal szemben;
- Aktív részvétel a cég életében.



A POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

- Nyitottság a kárrendezői tevékenység elsajátítására;
- Kiemelkedő kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- Proaktív feladat- és problémamegoldó készség;
- Önálló és egyben csapatmunkára való hajlandóság;
- Pontos, precíz és felelősségtudatos feladatvégzés;
- Ügyfélközpontúság és empatikus szemléletmód;
- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudás;
- Magabiztos, felhasználói szintű számítógépes ismeretek (kiemelten Excel és Office).

ELŐNYT JELENT

- Ügyfélkapcsolati, összetettebb adminisztratív területen szerzett tapasztalat;
- Utazásszervezésben és/vagy utazási irodánál szerzett tapasztalat;
- Egészségügyi-, illetve egészségügyi ügyfélkoordinációs területen szerzett tapasztalat;
- Biztosítónál, biztosítás-közvetítőnél, vagy kárrendezésben szerzett tapasztalat.



AMIT KÍNÁLUNK

- Alapbérből, Cafetériából és Bónuszból álló juttatási csomagot;
- Egészségbiztosítást;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget;
- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban, ahol segítőkész kollégák támogatják a napi munkát;
- Heti két nap otthoni munkavégzést;
- Tömegközlekedéssel is könnyen és gyorsan megközelíthető modern irodát;
- Hosszú távú munkalehetőséget egy család- és kutyabarát munkahelyen, ahol *Értékeink* a gyakorlatban is megvalósulnak.



A COLONNADE VÍZIÓJA

Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!

A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.



JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat az alábbi e-mail címre:

karrier@colonnade.hu

